

ДОГОВОР № 28/16
на проведение практики

г. Тарко-Сале

«28» октября 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора Алымовой Марины Анатольевны, действующего на основании приказа № 71-ЛС от 19.08.2016г. Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны,

и индивидуальный предприниматель Амежнева Алена Викторовна, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Амежневой Алены Викторовны, действующего на основании свидетельства 89 №000373365 от 08.11.2005г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение практики обучающимся Колледжа: по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №291 с изменениями от 18.08.2016г. № 1061 и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения учебной и производственной практики с 03 ноября 2016 г. по 22 января 2017 года обучающихся по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения группы Э-14 III-го курса обучения в количестве 10 человек:

1. Айваседо Виктория Владимировна
2. Вехова Анастасия Андреевна
3. Гаджиева Камила Абдулазизовна
4. Гиличева Майра Арифовна
5. Джелилов Измир Набиевич
6. Матвейчук Юлия Михайловна
7. Минин Егор Сергеевич
8. Ругин Александр Сергеевич
9. Тереник Егор Валериевич
10. Фендриков Михаил Александрович

Основной целью практического обучения обучающихся стороны считают формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих умений и навыков профессиональной деятельности.

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программу учебной и производственной практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Казиева Рустама Магарамовича.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию об обучающихся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается на высококвалифицированного работника организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками со стороны Предприятия на

Амежневу Алену Викторовну, ИП
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение учебной и производственной практики обучающихся.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения учебной и производственной практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить обучающимся условия прохождения учебной и производственной практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя учебной и производственной практики от Предприятия из числа ведущих специалистов.

2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающимся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.

2.3.4. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по учебной и производственной практике.

2.3.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, не допускать использования его на работах, не предусмотренных программой прохождения учебной и производственной практики.

2.3.6. По окончании учебной и производственной практики дать характеристику о работе обучающихся.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Запретить прохождение учебной и производственной практики в случае систематического нарушения обучающимися правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 03 ноября 2016 года по 22 января 2017 года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский
профессиональный колледж»
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

ПРЕДПРИЯТИЕ»


ИП Амежнева А.В.
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 37
тел./ факс (34997) 2-37-20, 89224798752

И.о. директора колледжа


М.А. Алымова

«28» октября 2016 г.

Руководитель


А.В. Амежнева

« 30 » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Альимова

« 28 » 10 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

МП Аменешева Н.В.

Аменешева Н.В.

« 30 » 10 2016 г.

ПРОГРАММА учебной практики

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

УП.03 Учебная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

Форма проведения: практическая работа в условиях производственного предприятия

Целями учебной практики: освоение студентами основного вида профессиональной деятельности – профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

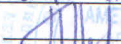
 М.А. Алымова

«28» 10 2016 г.

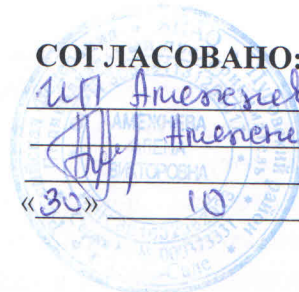


СОГЛАСОВАНО:

 А.В. Америкова

 А.В. Америкова

«30» 10 2016 г.



ПРОГРАММА учебной практики

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

УП.04 Учебная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

Форма проведения: практическая работа в условиях производственного предприятия

Целями учебной практики: освоение студентами основного вида профессиональной деятельности – профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР
М.А. Алымова
« 10 » _____ 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:

И.В. Аменева А.В.
« 30 » _____ 10 _____ 2016 г.

ПРОГРАММА производственной практики

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПП.03 Производственная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

Форма проведения: практическая работа в условиях производственного предприятия

Целями производственной практики: освоение студентами основного вида профессиональной деятельности – профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



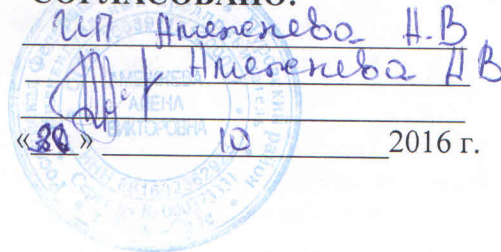
УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

«28» 10 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:



И.В. Аменеева И.В.

«28» 10 2016 г.

ПРОГРАММА производственной практики

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПП.04 Производственная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

Форма проведения: практическая работа в условиях производственного предприятия

Целями учебной практики: освоение студентами основного вида профессиональной деятельности – профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).